



| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|--|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 01 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4162.010.26.1.1485 de 2025 | |
| Nombre completo del contratista: JOHN FREDDY MINA MONTENEGRO | |
| Documento de identificación: 14.608.356 | |
| Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO | |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION | |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP -26005300 | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
| 21/may/2025 | 31/jul/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de once millones trescientos ochenta y cinco MIL PESOS M/CTE (\$11.385.000) | |
| Adición: N/A | |
| Prórroga: N/A | |
| Información para Retención en la fuente: | |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia | SI NO |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| | | |
|---|--|---|
| legible de los siguientes documentos: | | |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$11.385.000 | \$ 3.795.000 | \$ 0 | \$ 7.590.000 |

Información del pago de seguridad social:


| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1072279422 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1449749171 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de abril de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1485 -2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual. Atendió los siguientes requerimientos.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

1. Participar de actividades para la atención del programa activamente en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

✓ Durante este periodo no se realizó esta actividad.


2. Realizar instalación, configuración y mantenimiento preventivo de equipos en Hardware, Software y Dispositivos tecnológicos con el fin de mantener el servicio continuo.

✓ El contratista realizó actividades de instalaciones, configuraciones y mantenimiento preventivo de equipos de hardware, software y dispositivos tecnológicos a los usuarios finales. Estas actividades fueron fundamentales para asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas y optimizar la experiencia de los usuarios en su entorno laboral.

El proceso incluyó la revisión y actualización de los equipos, así como la implementación de medidas preventivas para minimizar posibles inconvenientes técnicos en el futuro.

3. Realizar actividades de soporte profesional en actualización y configuración de Sistemas Operativos, Aplicación de Parches, garantizando el uso continuo del recurso tecnológico de la Secretaría del Deporte de los recursos y el acceso de los usuarios finales de la Secretaría del Deporte y la recreación.

✓ El contratista realizó durante el periodo reciente, las actividades de soporte profesional enfocadas en la actualización y configuración de sistemas operativos, así como en la implementación de conexiones VPN y la configuración del sistema SAP. Estas actividades se llevaron a cabo para seis usuarios finales, asegurando que cada uno de ellos tuviera acceso a las herramientas necesarias para desempeñar sus funciones de manera eficiente.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

4. Realizar actividades que permitan el cumplimiento de seguridad de la información y configuración de claves de usuarios seguras, configuración de antivirus y las políticas de continuidad del servicio del organismo y la alcaldía.

- ✓ El contratista realizó la asignación de claves de usuarios seguras. Este proceso incluyó la planificación de la estructura de la unidad, así como la asignación de permisos y accesos necesarios para los usuarios correspondientes.


Durante la configuración, se aseguraron las conexiones adecuadas y se implementaron medidas de seguridad para proteger la información almacenada. Además, se realizaron pruebas para verificar que la unidad de red funcionará correctamente y que los usuarios pudieran acceder a ella sin inconvenientes.


5. Realizar actividades para mantener actualizado, el inventario de equipos tecnológicos del organismo verificando las directivas de servidor dhcp según lineamientos de datic, verificación física y virtual de los componentes de cada equipo tecnológico.

- ✓ El contratista realizó las actividades de actualización del inventario de equipos tecnológicos del organismo, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por DATIC. Esto incluye la verificación de las directivas del servidor DHCP, así como la inspección física y virtual de los componentes de cada equipo tecnológico, con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad y exactitud de la información registrada en el inventario.

6. Realizar actividades para mantener actualizada la topología de red del organismo, realizando el diagrama de red de cada rack de comunicaciones, servidores, wifi y puntos de red del organismo.

- ✓ El contratista habilitó la carpeta compartida "Red Escáner", con el fin de facilitar el almacenamiento y acceso centralizado a los documentos digitalizados por los usuarios, optimizando así los procesos de la secretaria del deporte dentro del organismo.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| |
|--|
| <p>7. Realizar actividades de soporte en correos electrónicos para la creación y modificación de usuarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>✓ El contratista realizó actividades de soporte en correos electrónicos en temas relacionados a las actualizaciones de contraseña y desbloques a los usuarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https:// drive.google.com/drive/folders/1iUP4P9oLWWxTzAqO1QM8rGNMuQ1fuQeD</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p> <p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p> <p>Observaciones al informe técnico: N/A</p> |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA |
| No se reporta recomendaciones para el presente período. |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES |
|  <hr/> JOHNNY MENESES NIETO Nombre y firma del Supervisor |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 28/may/2025 |